



Утверждаю:

Директор МКУК «ВМФКЦ»

Д.И. Стрельников

От 05.07.2021г.

Положение
о филиале «Дом культуры»
МКУК «Волчихинский многофункциональный культурный центр»
Волчихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Филиал «Дом культуры» (далее – ДК) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения культуры «Волчихинский многофункциональный культурный центр» Волчихинского района Алтайского края (далее – МКУК «ВМФКЦ»).

1.2. Деятельность филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными и правовыми актами муниципального образования Волчихинский район, локальными актами учредителя, уставом МКУК «ВМФКЦ», настоящим Положением. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МКУК «ВМФКЦ», который несет ответственность за его деятельность.

2. Цели, задачи, предметы и виды деятельности.

2.1. Филиал создается в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей населения муниципального образования Волчихинский район.

2.2. Задачами филиала являются:

- информационное обеспечение населения в области культуры и искусств;
- организация активного отдыха, выполнение рекреационных функций, создание условий для полноценного досуга населения;
- удовлетворение и развитие потребностей населения во всех видах творчества;
- выполнение социально-профилактических, социально- реабилитационных задач в области культуры.

2.3. Предметом деятельности филиала является:

организация культурно-досуговой деятельности, которая может сочетать в себе дополнительно информационную деятельность.

2.4. Для выполнения своих задач филиал осуществляет следующие виды деятельности:

- создает и организует работу кружков студий коллективов любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- осуществляет подготовку и проведение различных по форме и тематике культурно массовых мероприятий, концертов, вечеров, театрализованных представлений, развлекательных и игровых программ, тематических праздников, карнавалов, обрядов, дискотек, выставок, конкурсов и других форм культурной деятельности.
- осуществляет сотрудничество с МКУК «ВМФКЦ», другими учреждениями культуры и искусства;
- участвует в реализации культурного пространства района: проведение фестивалей, конкурсов, смотров, культурных, творческих соревнований;
- организует, видео обслуживание населения на территории поселения;

-осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага;
-оказывает консультативную помощь населению по организации культурно массовых мероприятий;

-филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом МКУК «ВМФКЦ» в т.ч. оказывать платные услуги населению.

Платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование работы филиала.

Филиал может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

МКУК «ВМФКЦ» вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности.

2.5. Филиал обязан предоставлять в МКУК «ВМФКЦ»:

-план работы на текущий год для согласования;

-ежемесячные планы и отчеты;

-документы по установленным формам учета, отчетности учреждений культуры, государственной статистики, запрашиваемую информацию.

3. Управление филиалом.

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МКУК «ВМФКЦ» и Положением о филиале. Непосредственное управление деятельностью ДК осуществляет заведующий филиалом (культурный организатор), назначаемый приказом директора МКУК «ВМФКЦ», по согласованию с его учредителем.

3.2. Заведующий филиалом (культурный организатор) имеет право по доверенности, выданной директором МКУК «ВМФКЦ», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять филиал в отношениях с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления, а также физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, и иные соглашения касающиеся деятельности филиала.

3.3. Права и обязанности культурного организатора филиала определяются Уставом МКУК «ВМФКЦ», Положением о филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор МКУК «ВМФКЦ»:

-утверждает штатное расписание филиала;

-осуществляет прием на работу и увольнение работников филиала;

-организует контроль за деятельностью филиала;

-выдает доверенности.

4. Имущество филиала.

В целях обеспечения деятельности филиала, в соответствии с Положением о филиале ему выделяется имущество, закрепленное за МКУК «ВМФКЦ» по договору материальной ответственности и (или) на праве оперативного управления, в том числе денежные средства, выделяемые учредителем по смете:

- имущество, приобретенное филиалом за счет денежных средств, в том числе за счет доходов предусмотренных настоящим Положением;

-безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций учреждений, граждан, в том числе имущественные;

-другие, не запрещенные законодательством РФ поступления.

Имущество ДК учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса МКУК «ВМФКЦ».

5. Хозяйственно-финансовая деятельность филиала.

Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов МКУК «ВМФКЦ», включающих в себя:

- муниципальный заказ;
- социально-творческие заказы учреждений и организаций любых форм собственности на проведение культурно - досуговой деятельности:
- платные услуги;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального казенного учреждения культуры и Положением о данном клубе.

Источником финансирования являются:

- бюджетные ассигнования
- доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц
- другие, не противоречащие законодательству источники.

Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной руководителем, согласованной с директором МКУК «ВМФКЦ» и утверждённой учредителем. Цены на платные услуги согласовываются с МКУК «ВМФКЦ» и утверждаются его директором, согласно действующему законодательству.

Филиал, в установленный муниципальным казенным учреждением культуры срок, предоставляет ему установленную отчетность.

6. Реорганизация и ликвидация филиала, изменение Положения.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация филиала производится в порядке установленном законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами муниципального образования Волчихинский район. В случае ликвидации филиала имущество, переданное ему по акту, возвращается в МКУК «ВМФКЦ».